



## 1. Titolare del trattamento e contatti

Titolare del trattamento è la **Pubblica Assistenza Croce d'Oro Sampierdarena ODV**, con sede legale in Genova, Via della Cella n. 10 C, C.F. 8032690101, nella persona del Presidente pro tempore.

Per ogni richiesta relativa al trattamento dei dati personali è possibile scrivere a:

- e-mail: [segreteria@crocedorosampierdarena.org](mailto:segreteria@crocedorosampierdarena.org)
- PEC: [croceorosampierdarena@pec.it](mailto:croceorosampierdarena@pec.it)
- indirizzo postale: "Alla c.a. del Presidente - Privacy", presso la sede dell'Associazione.

Al momento l'Associazione non ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), in quanto non ricorrono i presupposti di legge.

## 2. Tipologie di dati trattati

L'Associazione tratta, a seconda dei casi (socio ordinario, socio volontario, minore, dipendente, altro):

- **Dati anagrafici e di contatto**: nome, cognome, indirizzo, recapiti telefonici, e-mail, codice fiscale, foto tessera.
- **Dati associativi**: numero di tessera, categoria di socio, servizi svolti, formazione, incarichi interni, presenze.
- **Dati relativi alla salute** (categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR): idoneità psicofisica, giudizi di idoneità alla mansione, eventuali limitazioni, idoneità alla guida dei mezzi sociali, informazioni sanitarie strettamente necessarie alla gestione del rapporto associativo e dei servizi.
- **Dati giudiziari** (art. 10 GDPR), nei limiti consentiti dalla legge: informazioni desunte da certificato del casellario giudiziale e carichi pendenti, autocertificate ai sensi del D.P.R. 445/2000, esclusivamente per la verifica dei requisiti di onorabilità e affidabilità previsti da Statuto e Regolamento Generale.
- **Dati di immagine**: fotografie e, se del caso, brevi riprese video, in occasione di servizi, eventi, ceremonie, momenti di vita associativa.
- **Dati economici e amministrativi**: informazioni relative alle quote associative, rimborsi spese, coperture assicurative, eventuali trattamenti economici connessi a rapporti di lavoro o convenzioni.

## 3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati dall'Associazione per le seguenti finalità:

### 1. Gestione del rapporto associativo

- iscrizione a socio, tenuta del libro soci, convocazione assemblee, gestione quote associative, comunicazioni interne;
- **Base giuridica**: esecuzione del rapporto associativo (art. 6, par. 1, lett. b GDPR) e adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c).

### 2. Gestione dei volontari e dei servizi istituzionali

- organizzazione dei turni, gestione dei servizi (ordinari ed emergenza/urgenza), registrazione delle presenze, formazione obbligatoria e facoltativa, sicurezza interna;
- **Base giuridica**: esecuzione del rapporto associativo/di volontariato (art. 6, par. 1, lett. b), obblighi legali in materia di sicurezza, soccorso, terzo settore, assicurazioni (art. 6, par. 1, lett. c), legittimo interesse dell'Associazione a garantire una corretta organizzazione del servizio (art. 6, par. 1, lett. f).

### 3. Valutazione dell'idoneità psicofisica e sanitaria

- verifica dell'idoneità al servizio di volontariato, alla guida dei veicoli sociali, alla partecipazione alle diverse tipologie di servizio, nel rispetto delle norme vigenti;

- **Base giuridica:** per i dati comuni, art. 6, par. 1, lett. b e c; per i dati relativi alla salute, art. 9, par. 2, lett. h) GDPR (finalità di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria) e, ove richiesto, consenso esplicito (art. 9, par. 2, lett. a).

#### 4. Verifica dei requisiti di onorabilità e affidabilità (dati giudiziari)

- accertare la sussistenza dei requisiti personali previsti da Statuto e Regolamento per l'accesso a determinate cariche o funzioni, nonché per l'ammissione e permanenza quali soci, in particolare per gli organi elettivi;
- **Base giuridica:** art. 6, par. 1, lett. b e f GDPR, in combinato con art. 10 GDPR e norme nazionali applicabili (D.P.R. 313/2002 e D.P.R. 445/2000), nei limiti strettamente necessari.

#### 5. Adempimenti assicurativi, fiscali, contabili e di rendicontazione

- adempimenti di legge, gestione delle coperture assicurative obbligatorie per i volontari, adempimenti fiscali e contabili, rapporti con enti pubblici, RUNTS e altri soggetti istituzionali;
- **Base giuridica:** art. 6, par. 1, lett. c GDPR (obbligo di legge) e, in parte, lett. b.

#### 6. Comunicazione e promozione dell'attività associativa

- utilizzo di immagini e dati identificativi in comunicazioni istituzionali, social, sito internet dell'Associazione, materiale divulgativo, eventi pubblici;
- **Base giuridica:** consenso (art. 6, par. 1, lett. a GDPR e art. 9, par. 2, lett. a per eventuali dati particolari impliciti), nel rispetto degli artt. 10 c.c. e 96-97 L. 633/1941. Il mancato consenso a tali trattamenti **non pregiudica** l'adesione come socio o volontario.

#### 7. Tutela dei diritti dell'Associazione

- eventuale gestione di contenziosi, procedimenti disciplinari interni, richieste dell'autorità giudiziaria o amministrativa, tutela in sede giudiziaria e stragiudiziale;
- Base giuridica: legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f GDPR) e, se necessario, accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria (art. 9, par. 2, lett. f GDPR per i dati particolari).

### 4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati:

- avviene sia in forma cartacea sia tramite strumenti elettronici e informatici;
- è effettuato da personale e collaboratori appositamente autorizzati e istruiti;
- è svolto nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza.

L'Associazione adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

### 5. Conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

- Il conferimento dei dati anagrafici e associativi essenziali è necessario per la valutazione della domanda di ammissione e per la gestione del rapporto associativo: il mancato conferimento rende impossibile l'iscrizione.
- Il conferimento di specifici dati sanitari e, ove richiesto, giudiziari può essere necessario per partecipare ad attività che comportano particolari responsabilità o rischi (es. guida dei mezzi sociali, servizi operativi): il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di attribuire determinate qualifiche o incarichi.
- Il consenso all'uso dell'immagine e a finalità di comunicazione è facoltativo e la sua mancata prestazione non incide sull'iscrizione come socio o volontario, ma potrà limitare la possibilità di utilizzare immagini riconoscibili dell'interessato.

### 6. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti strettamente necessari alle finalità sopra indicate, a:

- personale volontario e dipendente dell'Associazione, appositamente autorizzato;
- consulenti esterni (commercialisti, consulenti del lavoro, legali, medici competenti, società di consulenza), in qualità di responsabili del trattamento o autonomi titolari;
- compagnie assicurative e loro intermediari per la gestione delle coperture obbligatorie e degli eventuali sinistri;
- fornitori di servizi informatici (gestionali, hosting, cloud, posta elettronica, manutenzione hardware/software), nominati responsabili del trattamento;
- enti pubblici, autorità di vigilanza o giudiziarie, su richiesta o in adempimento di obblighi di legge (es. RUNTS, Regione, Comune, ASL, ecc.).

I dati non sono oggetto di diffusione indiscriminata, fatti salvi gli usi connessi all'attività di comunicazione istituzionale per i quali sia stato acquisito apposito consenso.

## 7. Trasferimenti di dati verso Paesi extra UE

Di norma l'Associazione non trasferisce i dati personali verso Paesi extra UE. Qualora, per esigenze tecniche (es. servizi cloud, piattaforme informatiche), si rendesse necessario il trasferimento verso Paesi extra UE o organizzazioni internazionali, ciò avverrebbe esclusivamente:

- verso Paesi ritenuti adeguati dalla Commissione Europea, oppure
- in presenza di garanzie adeguate (art. 46 GDPR) o di una delle condizioni di cui agli artt. 47–49 GDPR.

In tal caso l'Associazione si impegna a informare l'interessato con modalità adeguate.

## 8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati:

- per tutta la durata del rapporto associativo e, successivamente, per un periodo congruo necessario a tutelare diritti e interessi del Titolare (di regola fino a 10 anni dalla cessazione del rapporto), salvo termini diversi previsti dalla legge;
- i dati contabili e fiscali per il periodo richiesto dalla normativa tributaria (di regola 10 anni);
- i dati relativi all'idoneità sanitaria per il tempo strettamente necessario alla gestione del rapporto di volontariato o di lavoro e agli obblighi di sicurezza, fermo restando l'eventuale maggior termine previsto dalla normativa di settore;
- i dati giudiziari per il solo tempo necessario alla verifica dei requisiti e, se del caso, per la tutela in sede giudiziaria;
- i dati di immagine utilizzati per finalità di comunicazione istituzionale per il tempo necessario alla realizzazione delle iniziative, fatti salvi eventuali archivi storici dell'Associazione, salvo revoca del consenso.

## 9. Trattamento dei dati dei minori

In caso di soci o volontari minorenni:

- i dati personali del minore sono raccolti e trattati tramite il genitore o esercente la responsabilità genitoriale, che sottoscrive la modulistica di ammissione e i relativi consensi;
- la partecipazione del minore alle attività associative avviene nei limiti e con le modalità previste dal Regolamento Generale, in particolare per i servizi di istituto in qualità di osservatore;
- il trattamento dei dati del minore avviene con particolare attenzione ai principi di minimizzazione, riservatezza e sicurezza.

## 10. Diritti dell'interessato

L'interessato (e, per i minori, chi esercita la responsabilità genitoriale) può esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli artt. 15–22 del GDPR, tra cui:

- diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e di accedervi (art. 15);
- diritto di chiederne la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (art. 16);
- diritto di ottenere la cancellazione dei dati nei casi previsti (art. 17);

- diritto di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18);
- diritto alla portabilità dei dati, ove applicabile (art. 20);
- diritto di opporsi al trattamento basato sul legittimo interesse (art. 21);
- diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca (art. 7).

Per esercitare i diritti è possibile scrivere agli indirizzi indicati al punto 1.

## **11. Reclamo al Garante**

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati che lo riguardano violi la normativa vigente, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR) o di adire le vie giudiziarie (art. 79 GDPR).

## **12. Aggiornamenti**

La presente informativa potrà essere soggetta a aggiornamenti. La versione aggiornata sarà resa disponibile presso la sede dell'Associazione e, ove possibile, tramite i consueti canali di comunicazione.